|  |
| --- |
| **Paveikslėlis, kuriame yra tekstas, Šriftas, ekrano kopija, baltas  Dirbtinio intelekto sugeneruotas turinys gali būti neteisingas.**  **Paveikslėlis, kuriame yra eskizas, baltas, dizainas  Automatiškai sugeneruotas aprašymas**  **VIEŠOJI ĮSTAIGA PRIENŲ LIGONINĖ**  Viešoji įstaiga, Pušyno g. 2, Prienai, tel. tel. (8-319) 60 465,  el. p. info@prienuligonine.lt, [www.prienuligonine.lt](http://www.prienuligonine.lt).  Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190160991 |

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų komisijos

2025 m. liepos 8 d.

protokolu Nr. 1

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO**

**„SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS KOORDINAVIMO PROCESUS REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ IR DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ PACIENTŲ SRAUTŲ VALDYMO ĮGYVENDINIMUI, PARENGIMO PASLAUGŲ PIRIMAS“**

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1**

TURINYS

[1. Bendra informacija 2](#_Toc137194947)

[2. Pirkimo objektas 2](#_Toc137194948)

[3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai 3](#_Toc137194949)

[4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu 4](#_Toc137194950)

[5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 5](#_Toc137194951)

[6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 6](#_Toc137194952)

[7. Pasiūlymų vertinimas 7](#_Toc137194953)

[8. Sutarties sudarymas 8](#_Toc137194954)

# Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – VšĮ Prienų ligoninė, juridinio asmens kodas 190160991, adresas Pušyno g. 2 Prienai. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

* 1. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes perkamų paslaugų CPO.LT kataloge (patikrinimo data: 2025 m. liepos 8 d.) nėra galimybės įsigyti.
  2. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr) 4 punkto 4.4.3 papunkčiu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).
  3. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.
  4. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Sveikatos centrų modelio diegimas Prienų rajono savivaldybėje“ Nr. 09-023-P-0034.
  5. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti perkančiosios organizacijos atstovai:

1.6.1. dėl pirkimo procedūrų – Laura Adamonė, Viešosios įstaigos Prienų ligoninė viešųjų pirkimų vadybininkė tel. +370 686 95 403, el. paštas laura.adamone@prienuligonine.lt;

1.6.2. dėl pirkimo objekto – Viešosios įstaigos Prienų ligoninės Slaugos administratorė Loreta Šiugždinienė tel.+370 685 10 656, el. paštas info@prienuligonine.lt

# Pirkimo objektas

* 1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **sveikatos centro veiklos koordinavimo procesus reglamentuojančių dokumentų ir dokumentų, reglamentuojančių pacientų srautų valdymo ir (ar) paslaugų teikimo priemonių, taikant žaliojo koridoriaus principą, parengimo paslaugas.** Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

* 1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi deklaruoti (patvirtinti) pasiūlymo formoje, kad neturi nurodytų pašalinimo pagrindų ir atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, nebent kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

# Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

* 1. Perkančioji organizacija nacionalinio saugumo reikalavimų netaiko.

# Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

**5.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:**

5.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą.

5.1.2.jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

5.1.3.dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

5.1.4.jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

5.1.5. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime.

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

# 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

# Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Pasiūlymo forma“.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias mažiausios kainos pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

# 8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Sutarties projektas“.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms.

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

2. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėse nurodytų aktualių dokumentų, patvirtinančių kvalifikacijos reikalavimų atitikimą. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, reikalaus pateikti tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą.

**Pastabos:**

(i)Tais atvejais, kai kiti norminiai teisės aktai numato pareigą tiekėjui turėti specifinę teisę verstis sertifikuojama (licencijuojama) veikla, pareiga pateikti pagal specialiuosius teisės aktus išduotus dokumentus ar kitus teisę veikti suteikiančius dokumentus išlieka net ir tais atvejais, kai iš anksto žinomas atitinkamas reikalavimas nebuvo įrašytas į pirkimo dokumentus ar buvo įrašytas klaidingai (galimas pasiūlymų trūkumo taisymas, jei jį lėmė išimtinai netikslios pirkimo dokumentų sąlygos).

(ii) **Tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys**.

(iii) Jeigu tiekėjo kvalifikacijos atitiktį nustatytiems reikalavimams pagrindžiantys dokumentai (informacija) skelbiami viešai elektroninėse duomenų bazėse ir (ar) yra teikiami nemokamai, tokiu atveju **pateikiama nuoroda į informacijos šaltinį**.

(iv) Pirkimo dokumentuose nurodytą reikalaujamą kvalifikaciją tiekėjai (ar jų personalas) privalo būti įgiję iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimas** | **Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai** | **Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Techninis ir profesinis pajėgumas** | | |
|  | Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra suteikęs arba teikia asmens sveikatos priežiūros įstaigos veiklos koordinavimo procesų ir/ar paslaugų teikimo optimizavimo konsultacines ir/ar dokumentų, susijusių su veiklos procesų ir /ar paslaugų teikimo analize, optimizavimu, rengimo paslaugas, kurių bendra vertė būtų ne mažesnė nei  17 290,00 (septyniolika tūkstančių du šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct) Eur be PVM.  • PASTABOS:  1. Asmens sveikatos priežiūros įstaiga kaip apibrėžiam Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme (1996 m. birželio 6 d. Nr. I-1367).  2. Veiklos koordinavimo procesų konsultacinės paslaugos – tai konsultacinės paslaugos, kurių tikslas yra padėti organizacijoms efektyviau planuoti, valdyti ir tobulinti savo veiklos procesus.  3. Paslaugų teikimo optimizavimo konsultacinės paslaugos - tai konsultacinės paslaugos, skirtos organizacijoms, siekiančioms pagerinti savo teikiamų paslaugų kokybę, efektyvumą ir klientų patirtį. | Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai paprašius, turės pateikti:  1. Tiekėjo per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos suteiktų arba teikiamų paslaugų sąrašą pagal Specialiųjų pirkimo sąlygų 2 (1) priede „Tiekėjo suteiktų paslaugų sąrašas”pateiktą formą.  2. Kartu pateikiama užsakovo pažyma arba sutarties šalių pasirašyto perdavimo-priėmimo akto kopija arba kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis tinkamą paslaugų suteikimą. Pateikiamose pažymose turi būti nurodytos suteiktos paslaugos, paslaugų bendros sumos, datos, paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji), ar paslaugos buvo suteiktos tinkamai.  Tuo atveju, jeigu pateikiama informacija apie vykdomą sutartį, turi būti aiškiai nurodyta, kokios veiklos buvo atliktos, kad per nurodytą laikotarpį pagal atliktas veiklas tiekėjas turėtų pirkimo sąlygose reikalaujamą patirtį.  Abiejų šalių pasirašyti priėmimo-perdavimo aktai ar kiti lygiaverčiai dokumentai yra tinkami tik tuo atveju, jei juose yra pateikta informacija apie tai, kad paslaugos suteiktos tinkamai arba užsakovas dėl suteiktų paslaugų pretenzijų neturi ar kita informacija leidžianti įsitikinti, jog paslaugos suteiktos tinkamai.  ***Pastaba.*** Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba siekdama pasitikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti tiekėjo sąraše nurodytų įvykdytų ar vykdomų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei sutarties objektą apibūdinančių dokumentų kopijas. Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su užsakovu. | Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.  Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.  Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti vertinami būtent konkretaus ūkio subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.  Subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas. |
|  | Tiekėjas paslaugoms teikti turi turėti kvalifikuotą personalą, galintį užtikrinti kokybišką ir savalaikį įsipareigojimų vykdymą, t. y. pasiūlyti tiek kvalifikuotų ekspertų, kiek reikia paslaugoms suteikti.  Tiekėjas gali siūlyti daugiau kaip vieną ekspertą kiekvienai nurodytai eksperto pozicijai, tačiau kiekvienas jų turi atitikti jiems keliamus reikalavimus ir pateikti reikalaujamą jų kvalifikaciją įrodančius dokumentus.  Vienas specialistas gali būti nurodomas į kelias žemiau nurodytų specialistų pozicijas, jeigu jis turi reikiamą kvalifikaciją, atitinkančią kelias pozicijas.  **Projekto vadovas** turi atitikti šiuos reikalavimus:  – ne mažesnę nei 1 (vienerių) metų vadovavimo projektams patirtį, įgytą per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  **Ekspertas (-ai) Nr. 1** turi atitikti šiuos reikalavimus:  - per paskutinius 3 (trejus) metus yra dalyvavęs įgyvendinant bent 1 (vieną) viešojo sektoriaus organizacijos procesų efektyvumo ir /(ar) procesų dokumentavimo paslaugų parengimo sutartį ir kurios įgyvendinimo metu yra parengęs veiklos koordinavimo procesus reglamentuojančius dokumentus.  **Ekspertas (-ai) Nr. 2** turi atitikti šiuos reikalavimus:  - yra dalyvavęs įgyvendinant ne mažiau kaip 1 (vieną) sutartį, susijusią su asmens sveikatos priežiūros įstaigų konsultavimu ir yra parengęs dokumentus, susijusius su veiklos procesų ir/(ar) paslaugų teikimo analize ir/(ar) optimizavimu.  PASTABA:  Viešojo sektoriaus organizacija – tai institucija ar įstaiga, kuri yra valstybės ar savivaldybių valdoma ir finansuojama, ir kurios veikla skirta viešajam interesui tenkinti, o ne pelno siekimui. | Tiekėjas, kuris pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu, Perkančiajai organizacijai paprašius, turės pateikti:  1) Tiekėjo pasirašytą siūlomų ekspertų sąrašą, kuriame nurodoma specialistų vardai ir pavardės, dabartinės darbovietės pavadinimas, pozicija į kurią (-ias) yra siūlomas ekspertas, kokiu pagrindu specialistas yra pasitelkiamas (yra įdarbintas tiekėjo, subtiekėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiekėjas).  **Specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi,** ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau **yra ketinamas įdarbinti** konkurso laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju **(kvazisubtiekėjas)** privalo būti nurodytas Pirkimo sąlygų 4 priedo „Pasiūlymo forma“ 2 lentelėje.  2) Siūlomų specialistų patirties aprašymai (CV) ir paslaugų suteikimą patvirtinantys dokumentai.  CV turi būti nurodyta kiekvieno tiekėjo siūlomo eksperto patirtis, vykdant kvalifikacijos reikalavimuose nurodytas veiklas (vykdytos sutarties/projekto pavadinimas, sutarties/projekto aprašymas, užsakovas, užsakovo kontaktai, sutarties/projekto pradžia ir pabaiga, nurodant tikslius metus, mėnesį ir dieną).  Turi būti nurodyta, kiek ir kokio pobūdžio sutarčių/projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi ekspertai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį.  3) Jeigu ekspertas nėra tiekėjo darbuotojas, pateikiamas eksperto pasirašytas sutikimas teikti paslaugas.  ***Pastaba.*** Perkančioji organizacija pasilieka teisę atskiru prašymu prašyti pateikti papildomus dokumentus/informaciją, jei jie reikalingi patikrinti informaciją dėl ekspertų atitikimo kvalifikacijos reikalavimams, taip pat prašyti tiekėjo pateikti Užsakovų patvirtintus raštus apie Tiekėjo rašte nurodytų ekspertų įvykdytų sutarčių/projektų tinkamą įvykdymą (pateikti tiekėjo sąraše nurodytų įvykdytų sutarčių/projektų kopijas arba išrašus iš sutarčių/projektų bei sutarties objektą apibūdinančių dokumentų kopijas) arba be išankstinio įspėjimo tiesiogiai kreiptis į rašte nurodytus Užsakovus, kad gauti šią informaciją. | Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.  Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.  Subtiekėjai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekėjai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos. |

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Techninė specifikacija“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

*Pateikiama CVP IS atskiru dokumentu*

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMO FORMA

*Pateikiama CVP IS atskiru dokumentu*

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ir Sąlygos

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą.

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Sutarties projektas“

sutarties projektas

*Pridedamas CVP IS atskiru dokumentu*

Pirkimo sąlygų 7 priedas „Terminai“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | **VEIKSMAS** | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS**  (Lietuvos laiku) | **PASTABOS** |
| 1. | Pasiūlymų pateikimo terminas | Bus nurodytas skelbime apie pirkimą. | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. |
| 2. | Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | Likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |  |
| 3. | Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams: | Likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. | Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia. |
| 4. | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |  |
| 5. | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. |  |
| 6. | Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | Netaikoma |  |
| 7. | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per | Netaikoma |  |
| 8. | Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per | Netaikoma |  |
| 9. | Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos |  |
| 10. | Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas  nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. |  |
| 11. | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos |  |
| 12. | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą |  |